

## **CARTA DEI SERVIZI E DELLE COLLEZIONI DELLE BIBLIOTECHE COMUNALI**

*Approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 20/01/2022*

Estratto

### **2.14 Servizio fotocopiatura, scansione documenti, stampa da postazioni informatiche**

Su richiesta, i servizi bibliotecari effettuano la fotocopiatura e la scansione esclusivamente dei documenti posseduti dalle biblioteche esclusi dal servizio di prestito. Per i documenti ammessi al prestito gli utenti possono utilizzare il servizio di prestito e provvedere personalmente alla fotocopiatura o alla scansione, eventualmente utilizzando appositi servizi commerciali. La stampante/fotocopiatore di rete delle biblioteche comunali permette la stampa dalle postazioni informatiche.

#### **Chi può accedere al servizio**

Tutti.

#### **Modulistica da compilare/presentare**

Nessuna.

#### **Documenti da presentare**

Nessuno.

#### **Compiti dei servizi bibliotecari**

Fotocopiare/scansionare i documenti;

Rilasciare ricevuta non fiscale del pagamento dei rimborsi previsti.

#### **Modalità di erogazione**

- L'utente deve presentarsi di persona al banco del prestito della biblioteca comunale e richiedere la fotocopiatura/scansione dei documenti posseduti dalla biblioteca non ammessi al prestito. Le fotocopie vengono realizzate esclusivamente in bianco e nero.
- Gli utenti possono inviare in stampa i documenti direttamente dalle postazioni informatiche delle biblioteche comunali. Le stampe inviate dalle postazioni informatiche vengono realizzate esclusivamente in bianco e nero. Al fine di evitare stampe inutili o involontariamente effettuate, gli utenti sono invitati a verificare attentamente le dimensioni dei files e la quantità dei dati prima di procedere con l'invio alla stampante/fotocopiatore di rete.
- I files derivanti dalla scansione dei documenti vengono forniti dai servizi bibliotecari al richiedente esclusivamente mediante trasmissione via posta elettronica.

#### **Indicazioni particolari**

La fotocopiatura e la scansione dei documenti sono sottoposte alle restrizioni stabilite dalla vigente legislazione sui diritti d'autore. La legge vigente (L. n. 633/1941 "*Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio*", così come modificata e integrata dalla L. 248/2000 "*Nuove norme di tutela del diritto di autore*") consente la fotocopiatura di opere protette solo "per uso personale" e nel limite massimo del 15% di ciascun volume o fascicolo di periodico, escluse le pagine di pubblicità. La riproduzione "per uso personale" è quella che può essere effettuata per propri scopi di lettura, studio, consultazione e non per uso commerciale o per trarre altre copie da distribuire ad altri, a pagamento o anche gratuitamente, E', comunque, esclusa ogni utilizzazione fatta in concorrenza con i diritti di utilizzazione economica spettanti all'autore.

Per dare effettiva applicazione a tali norme, le biblioteche comunali vigilano su richieste multiple tese ad aggirare le restrizioni di legge, e negano, in caso di accertamento di comportamenti finalizzati a tale scopo, la fornitura del servizio di fotocopiatura o scansione oltre il limite stabilito.

Non vengono effettuate fotocopie di documenti personali.

#### **Tempi di rilascio**

Immediato compatibilmente con le esigenze del servizio e con il numero di fotocopie/scansioni da effettuare.

In caso di richiesta di un numero di fotocopie o scansioni superiori a 20 la tempistica del servizio viene concordata direttamente con l'utente dall'operatore della biblioteca e viene richiesta una cauzione anticipata pari al 50% del rimborso spese finale previsto.

### **Costi da sostenere**

La stampa e la scansione di documenti sono erogati con tariffazione stabilita con Deliberazione annuale di Giunta comunale di approvazione degli orari di apertura al pubblico e delle tariffe dei servizi erogati dalle biblioteche comunali di Mira.

Nel caso di stampa dalle postazioni informatiche, si precisa che verranno addebitati all'utente tutti i fogli inviati in stampa, anche se non ritenuti utili dall'utente o inviati erroneamente in stampa.

### **Fonti normative e regolamentari**

- *Regolamento dei servizi bibliotecari del Comune di Mira*, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 29/12/2021;
- Deliberazione annuale di Giunta comunale di approvazione degli orari di apertura al pubblico e delle tariffe dei servizi erogati dalle biblioteche comunali di Mira;
- Legge n. 633/1941 *"Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio"*;
- Legge n. 248/2000 *"Nuove norme di tutela del diritto di autore"*;
- Accordo SIAE-ANCI del 19/07/2000.